

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАНДАЛАКША**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

«28» декабря 2018 № 934

О внесении изменений в «Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района», утверждённого постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района от 03.09.2018 № 585

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6EF3AE28B6C46D1117CA5AF47CC211DC0CA927388676FDC5A6D76FCECAD28D58E0B57AF4AUEVFM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района от 11.12.2015 № 709 «О создании Отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства», Уставом муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района, экспертным заключением Министерства Юстиции Мурманской области № 05-03/3520-МП от 09.11.2018г.

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в «Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района» (далее Положение), утверждённое постановлением администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша от 03.09.2018 № 585, следующие изменения:

1.1. Исключить абзацы шестой-девятый пункта 1.2 раздела 1 Положения.

1.2. Исключить пункты 1.3, 2.1.6 Положения.

1.3. Раздел 2.2 Положения дополнить пунктами 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 следующего содержания: «2.2.7. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, обязаны направить их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Отдел. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.2.8. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения (Приложение № 3) должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с п. 2.2.1 раздела 2.2. Положения документов Отделом, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в п. 2.2.1 раздела 2.2. Положения, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

2.2.9. Орган, осуществляющий перевод помещений, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в п. 2.2.8 раздела 2.2. Положения решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.»

2. Опубликовать настоящее постановление, административный регламент в газете «ВЕСТИ КАНДАЛАКШИ» и разместить на сайте администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Федотова С. О., заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района.

Глава администрации

муниципального образования В.Г.Задворных